

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СТУДЕНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» АЛЕКСАНДРО-
НЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Согласовано Педагогическим Советом (протокол №1 от 17.05.2024)



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок обучающимся

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета школы, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором школы.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в МБОУ «Студенковская СОШ».
- 1.4. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.
- 1.5. Каждый обучающийся в МБОУ «СТУДЕНКОВСКАЯ СОШ» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.
- 1.6. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.
- 1.7. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

II. Цели, задачи и определение порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок

2.1. Цели:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок;
- определение единого подхода к оценочной деятельности педагогического коллектива;
- создание благоприятных психологических условий образовательной среды и дальнейшая гуманизация отношений между всеми участниками образовательной деятельности.

2.2. Задачи:

- установить уровень фактических достижений обучающихся по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнести этот уровень с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО;
- осуществить контроль за выполнением рабочих учебных программ и календарно - тематического плана изучения отдельных предметов;
- формировать мотивацию, самооценку и осуществлять помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

— повышать уровень объективности, гласности в оценивании учителем учебных достижений обучающегося.

2.3. . Определение порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок:

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности;
- отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями (законными представителями);
- обучающимся 1 - х классов бальные отметки не выставляются;
- отметка для контроля и оценки предметных результатов применяется со 2-го класса.

III. Принципы выставления школьной отметки:

3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания знаний обучающихся, известные ученикам заранее.

3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3. Доступность, понятность и своевременность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.

IV. Критерии выставления отметок:

4.1. Основой для определения уровня достижений являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но не точный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

V. Шкала отметок

5.1. В школе принята балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

5.2. Отметку "5" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний составляет 95-100 % содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

5.3. Отметку "4" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний составляет 75-94 % содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

5.4. Отметку "3" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями в объеме 50-74 % содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил,

недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

5.5. Отметку "2" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний обучающегося составляет менее 49% содержания (неправильный ответ). (Стандарты второго поколения. Оценка достижений планируемых результатов)

5.6. Отметка «не аттестован» выставляется в виде н/а в соответствующей графе (оценка за четверть, полугодие, год) в случае отсутствия отметок из-за пропуском уроков обучающимся. Обучающийся, пропустивший учебные занятия по уважительной причине и не аттестованный в четверти (полугодии) считается успевающим в четверти(году), обучающийся, имеющий пропуски уроков по неуважительной причине признается неуспевающим в четверти (полугодии).

VI. Виды отметок

6.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие отметки, выставляемые учителем в электронный журнал в течение учебного года во 2 - 11 классах;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 - 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;
- годовые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.
- экзаменационные и итоговые отметки, подлежащие записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, выставляются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

6.2. Текущая отметка.

6.2.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план МБОУ «СТУДЕНКОВСКАЯ СОШ».

6.2.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора.

6.2.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе, тетради для проверочных, контрольных, творческих работ и др.;

- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное обучающимся дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

6.2.4. При выставлении отметок в электронный журнал учитель обязан руководствоваться требованиями, изложенными в п. 3.3 раздела 3 Положения МБОУ «Студенковская СОШ» о регламенте ведения безбумажного электронного журнала.

6.2.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

6.2.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, документально подтвержденной (болезнь, сложная жизненная ситуация), право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

6.2.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 6.2.3. 6.2.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

6.3. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

6.3.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

6.3.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках на специальном бланке.

6.3.3. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать успеваемость обучающихся вместе со всеми участниками образовательной деятельности.

6.3.4. По итогам четверти выставляются отметки обучающимся 2-9 классов по всем предметам учебного плана.

6.3.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти рекомендуется не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

6.3.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия рекомендуется не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

6.3.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в

течение четверти. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

6.3.8. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал на последнем по расписанию уроку по предмету в четверти (полугодии).

6.3.9. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

6.3.10. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов:

- отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,7 до 5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку 5

- отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,7 до 4,6 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку 4

- отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,7 до 3,6 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку 3

- отметка «2» ставится, если средний балл ниже 2,6

6.3.11. как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

6.3.12. Ученику, пропустившему более 30 % учебного времени и не сдавшему на положительную отметку пропущенный материал, не может быть выставлена положительная оценка за четверть (полугодие). Положительная оценка за четверть (полугодие) не может быть выставлена ученику, выполнившему на «2» более чем 50 % письменных контрольных и проверочных (самостоятельных) работ.

6.3.13. Четвертная (полугодовая) отметка «4» или «5» не может быть выставлена, если более 30 % письменных контрольных и проверочных (самостоятельных) работ выполнены обучающимся на более низкую оценку. Ученику, получившему «2» при проведении контрольных и проверочных (самостоятельных) работ, проводимых по предмету в течение четверти (полугодия), не может быть выставлена четвертная (полугодовая) оценка «4» или «5», если материал не отработан и не пересдан на оценку «4» или «5».

6.3.14. Ученику, получившему более 30 % отметок «3» за письменные контрольные, проверочные (самостоятельные) работы не может быть выставлена четвертная (полугодовая) оценка «4» или «5».

6.3.15. Положительная годовая оценка выставляется в случае, если 50 % четвертных отметок являются положительными, при этом преимущественно учитываются итоги III и (или) IV четвертей, для обучающихся 2-х - 9-х классов; второго полугодия для обучающихся 10-11 классов.

6.3.16. Отметка «4» или «5» за год выставляется в том случае, если аналогичные отметки были выставлены за III и IV четверти (второе полугодие); отметка «5» за год может быть выставлена в том случае, если 50 % отметок за четверти (полугодие) ученик имеет «5», а остальные - не ниже, чем оценку «4». При этом отметка должна быть выставлена в 2-9 классах - за III, IV четверти, в 10-11 классах за второе полугодие.

6.3.17. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х - 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, с учетом распределения отметок по четвертям (приложение 1).

6.3.18. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодических отметок, полученных обучающимся по данному предмету, с учетом распределения отметок по полугодиям (приложение 2).

6.3.19. Итоговая отметка по предметам выставляется обучающимся 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок, полученных обучающимся за 10 и 11 класс.

6.3.20. Итоговые отметки по предметам, сдаваемым в рамках ГИА, обучающимся 9-х классов определяются, как среднее арифметическое годовых и экзаменационных оценок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.3.21. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (отметку «2» или «н/а») по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.3.22. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

VII. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

7.1. Все учителя МБОУ «СТУДЕНКОВСКАЯ СОШ» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. Все учителя МБОУ «СТУДЕНКОВСКАЯ СОШ» несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу либо обращаясь к ним письменно по почте.

7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).

7.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

7.6. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется педагогическим советом МБОУ «СТУДЕНКОВСКАЯ СОШ».

8.2. Положение о системе выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Студенковской средней общеобразовательной школы» (МБОУ «СТУДЕНКОВСКАЯ СОШ») и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы. _

Приложение №1 к Положению о системе выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Студенковской средней общеобразовательной школы» (МБОУ «СТУДЕНКОВСКАЯ СОШ») о системе выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок обучающимся

Приложение № 1
«Положению о порядке
выставления текущих,
четвертных, полугодовых,
годовых и итоговых
отметок»

Схема выставления годовой отметки обучающимся 2х-9х классов

I чт	II чт	III чт	IV чт	Годовая отметка
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2
3	3	н/а	н/а	н/а
н/а	н/а	3	3	3
н/а	3	н/а	3	3
3	н/а	3	н/а	н/а
3	н/а	н/а	3	3
н/а	3	3	н/а	н/а

Приложение 2 к «Положению
о порядке выставления
текущих, четвертных,
полугодových, годовых и
итоговых отметок»

Схема выставления годовой отметки обучающимся 10х-11х классов

I п/г	II п/г	Годовая отметка
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2